MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

PLAN DE trabajo POR PROCESO / SUBPROCESO / PROCEDIMIENTO - SSP

(1) PROCESO / SUBPROCESO / PROCEDIMIENTO:	Servicio de salud pública / Gestión Integral de la Salud Ambiental / Gestión para la Promoción de Entornos para la Vida
(2) GRUPO / EQUIPO / LINEA DE trabajo:	Gestión Integral de la Salud Ambiental / Gestión para la Promoción de Entornos para la Vida
(3) PROPOSITO:	Cali floreciente y Sostenible
(4) RETO:	Territorio Resiliente y Biodiverso
(5) PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO:	Protección ambiental y mitigación del cambio climático
(6) INDICADOR DE PRODUCTO (DEL PLAN DE DESARROLLO):	Estrategias de promoción de la salud implementadas
(7) META PLAN INDICATIVO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD:	A 2027 el Distrito de Santiago de Cali garantiza, que al menos el 70% de las instancias de participación ciudadana reconocidas en la ciudad ejerzan el derecho a la participación social de acuerdo con las competencias establecidas en la política de participación social en salud. A 2027 el Distrito de Santiago de Cali, garantiza que al menos el 70% de los actores intersectoriales participan en las instancias del Consejo Territorial de Salud Ambiental - COTSA de Santiago de Cali. A 2027 el Distrito de Santiago de Cali, el 90% de los territorios priorizados, fortalecerá las acciones intersectoriales para la intervención de los Determinantes socioambientales que impactan la salud de la población en el marco de la estrategia Entornos para a Vida.
(8) META(S) PLAN DE ACCIÓN / PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES:	N.A
(9) OTROS PRODUCTO(S) / RESULTADO(S) ESPERADOS:	N.A
(10) Nº DE VERSIÓN:	1
(11) FECHA DE ELABORACIÓN Y/O MODIFICACIÓN:	11-2-2024
(12) MOTIVACIÓN O DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:	actualización a la nueva versión del plan de trabajo 2023
(13) ELABORO Y PROYECTO:	
(14) VALIDO:	

	(15) ACTIVIDAD	(16) FUENTE	(17) Nº PROYECTO DE INVERSIÓN	(18) Dimensiones de MIPG	(19) CÓDIGO PROGRAMA PRESUPUESTARIO (ELEMENTO PEP)	(20) TAREA	(21) TERRITORIOS Y/O GRUPOS DE INTERÉS BENEFICIADOS	(24) RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	(25) PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO																														(26) TOTAL PROGRAMADO			
									Ene			Feb			Mar			Abr			May			Jun			Jul			Ago			Sep			Oct			Nov			Dic							
									Programada	Ejecutada	Seguimiento	Programada	Ejecutada	Seguimiento	Programada	Ejecutada	Seguimiento	Programada	Ejecutada	Seguimiento	Programada	Ejecutada	Seguimiento	Programada	Ejecutada	Seguimiento	Programada	Ejecutada	Seguimiento	Programada	Ejecutada	Seguimiento	Programada	Ejecutada	Seguimiento	Programada	Ejecutada	Seguimiento	Programada	Ejecutada	Seguimiento	Programada	Ejecutada	Seguimiento				
1	1.1.1.1. Realizar articulación intrainstitucional, intersectorial y comunitaria para la promoción de la salud y la gestión del riesgo, en los entornos de vida cotidiana en el marco del Consejo Territorial de Salud Ambiental - COTSA y Comité Distrital "Entornos para la Vida"	Proyecto de Inversión	BP-26005445	Direccionamiento Estratégico y Planeación Gestión con Valores para el Resultado Evaluación para el resultado	BP-26002941/101/01/13 BP-26002941/101/01/11 BP-26005445/101/01/12	1.1.1.1.1. Dinamizar la gestión político estratégica del COTSA (Consejo Territorial de Salud Ambiental) a nivel nacional con la Comisión Técnica Intersectorial Nacional de Salud Ambiental y territorial - CONASA y a nivel Territorial con el Consejo de Gobierno (1.1.1)	No Aplica	José Julian Fichman Evelyn Silva A.	6	6	1. Establecer comunicación con la CONASA para programar las asistencias técnicas del año. 2. Establecer comunicación con la Presidencia 2025 para Empoderamiento, definición talento humano para apoyo a la Coordinación tanto de COSTA, como de Mesas Técnicas y Comité de Entornos. 3. Programación propuesta para la presentación del COTSA y CONASA en Consejo de Gobierno 4. Apoyar la Gestión de DAGMA para coordinar agendas con el despacho del alcalde, de mesas directivas, asistencias técnicas, e incorporacion del tema de COTSA y CONASA en reunión de Consejo de Gobierno. 5. Realizar reunión empalme Presidencia COTSA Secretaria de Salud Pública – DAGMA 2025. 6. Apoyo en convocatoria a reunión para empalme con el DAGMA.	16	17	1. Gestión para la validación del delegado de Comunicaciones de la alcaldía ante el COTSA (2). 2. Apoyo en la gestión de miembros de mesas técnicasy Comité de Entornos (15)	16	17	1. Respuesta a solicitud del directorio del COTSA (2) 2. Comunicación telefonica con la CONASA para validar fechas de asistencias técnicas. 3. Cambio de fecha del posicionamiento político-estratégico del COTSA en Consejo de Gobierno. 4. Consulta avances de revisión jurídica de la PISA. 5. Definición objetivo de posicionamiento del COTSA en Consejo de Gobierno. 6. Consulta sobre presidencia de la CONASA y avances de la PISA a Ministerio de Ambiente. 7. Consulta sobre responsable o representante de Minambiente en la CONASA. 8. Consulta de contacto de MinSalud en la CONASA. 9. Solicitud de espacio posicionamiento del COTSA en el Consejo de Gobierno para el 22 de agosto de 2025. 10. Actualización de fechas de asistencia técnica y avances gestiones con CONASA ante el DAGMA (oficio) 11. Cinco (5) oficios para la actualización miembros COTSA. 12. Gestión para inclusión de la PISA en el POT de Cali.	20	0		10	0		0	0		0	0		10	0		10	0		8	0		1	0		38	30	10	19
						1.1.1.1.2. Dinamizar COTSA mediante reuniones estratégicas, de planeación y seguimiento en el marco del la Mesa Directiva, conjuntamente con el Equipo de Coordinación del COTSA (DAGMA - Salud y Planeación)	No Aplica	José Julian Fichman Evelyn Silva A.	9	9	1. Convocar la reunion con la Presidencia del DAGMA. 2. Generación de presentación para la reunión del 28 de enero. 3. Elaboración de propuesta de agenda COTSA 2025. 4. Apoyo en la convocatoria para la reunión de empoderamiento de coordinadores nuevos de DAGMA. 5. Apoyo a convocatoria reunión Coordinadores COTSA Aprestamiento 2025. 6. Elaboración de presentación de reunión coordinadores COTSA Aprestamiento 2025. 7. Elaboración de la presentación de la reunión de empoderamiento de miembros nuevos. 8. Realizar reunión empalme Presidencia COTSA Secretaria de Salud Pública – DAGMA 2025. 9. Apoyo técnico y metodológico de las reuniones realizadas.	12	12	1. Reunión de empoderamiento a coordinadores nuevos del DAGMA. 2. Reunión de Aprestamiento coordinadores Mesas Técnicas y Comité de Entornos 2025. 3. Gestion de actas de reuniones (6) 4. Convocatoria reuniones de seguimiento avances COTSA. (2) 5.Realizacion de reunión de seguimiento avances COTSA con Secretaría Técnica. 6. Realización de reunión para revisión de avances Gestión COTSA con DAGMA. 7. Realizar reunión de revisión metodológica y revisión de planes de acción con coordinadores de las cuatro mesas técnicas del Comité de Entornos.	12	8	1. Análisis planes de acción Mesas Técnicas y Comité de Entornos con coordinadores. 2. Comunicación con Daniel Cuartas para definir reunión de revisión diagramas causales mesas técnicas del COTSA y alcance. 3. Reunión mensual de seguimiento acciones COTSA con nivel directivo. 4. Reunión virtual COTSA y Univalle para presentar pasos a seguir a partir de los diagramas causales, definir tiempos y movimientos para la vigencia COTSA 2025. 5. Reunión de empoderamiento a miembros nuevos del Comité Distrital de Entornos y Mesas Técnicas. 6. Convocatorias a los diferentes espacios de reunión. 7. Dos (2) reuniones de empoderamiento y preparación de agenda para realizar el seguimiento.	15	0		15	0		12	0		15	0		12	0		15	0		15	0		12	0		4	0		33	42	42	31
							Realizar asesoría técnica y metodológica a las Mesas Técnicas del COTSA: 1. Agua y Saneamiento Básico, 2. Aire y Salud, 3. Seguridad Química y Residuos Peligrosos, 4. Zoonosis y ETV y al Comité Distrital de Entornos en la gestión de sus planes de acción (1.1.1)		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		10	10	1. Apoyo asesoria técnica y metodógica en reunión de Aprestamiento con coordinadoresde las cuatro mesas técnicas y el Comité de Entornos 2025 (5). 2. Apoyo a la asesoria tènica y metodológica de planes de acción a las mesas técnicas y el Comité de Entornos. (5).	12	12	1. Dos (2) Asistencias Técnica a las Mesas Técnicas de Zoonosis y ETV. 6 y 19 de marzo. 2. Reunión mesa técnica Aire y Salud 3. Reunión Mesa Técnica Agua y Saneamiento. 4. Reunión Mesa Técnica Seguridad Química y RESPEL 5. Cinco (5) convocatorias de las reuniones mencionadas. 6. Comité Distrital de Entornos para la Vida. 7. Recepción de oficios para actualización Base de datos de miembros.	12	0		12	0		12	0		12	0		12	0		12	0		12	0		12	0		12	0		4	0					
						1.1.1.1.12. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	1	1	1. Consolidación de base de datos de las Mesas Técnicas del COTSA.	1	1	1. Gestión de miembros para la dinamización de las Mesas Técnicas y el Comité de Entornos.	1	1	1. Base de datos actualizadas.	1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0					
						1.1.1.1.9. Realizar reuniones de Seguimiento y Evaluación al Plan de Trabajo con el equipo de Profesionales del Subgrupo de Promoción de Entornos para La Vida. (1.1.1)		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	2	2	1. Realizar reunión de equipo Subgrupo "Entornos para la Vida"- Planeación Operativa. 2. Revisión del Talento Humano pendiente por contratar mes de enero.	3	2	1. Realizar reunión profesionalesde Subgrupo "Entornos para la Vida" del mes de febrero de 2025. 2. Se realizó presentación de la propuesta metodológica del grupo de Salud Ambiental-Subgrupo "Entornos para la Vida" a la	2	2	1. Establecer acciones inter sectoriales y metodología de intervención en los territorios priorizados 2025. 2. Se realizó seguimiento al plan de trabajo alineado con la micro planeación operativa.	2	0		3	0		2	0		2	0		2	0		2	0		2	0		2	0		2	0					
						1.1.1.1.10. Realizar reuniones con el Equipo de Profesionales, Técnicos y Auxiliares Administrativos del Subgrupo de Promoción de Entornos para La		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	1	1. Se realizó reunión del equipo del Subgrupo Entornos para la Vida- Planeación operativa	0	1	Se realizó reunión con el Talento Humano del Subgrupo Promoción de Entornos para la Vida, con la finalidad impartir lineamientos operativos a nivel territorial subgrupo entornos para la Vida.	1	1	1. Se realizó reunión de microplaneación operativa con el equipo de técnicos y profesionales.	1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0					
						1.1.1.1.11. Realizar inducción y reinducción al talento humano del Subgrupo de Promoción de Entornos para La Vida. (1.1.1)		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	1	1. Realizar inducción a Isabel Sofia Arias, profesional contratista que se vincula al Subgrupo Entornos para la Vida para realizar acciones de apoyo en la dinamización del Consejo Territorial de Salud Ambiental -COTSA y la implementación de la Estrategia de movilidad Saludable, Segura y Sostenible en el marco del Comitpe Distrital "Entornos para la Vida"	1	2	1. Realizar inducción a Rosa López, profesional contratista que se vincula al subgrupo Entornos para la Vida para realizar acciones de apoyo en el fortalecimiento de las acciones sectoriales, intersectoriales y comunitarias. 2. Realizar inducción y reinducción a las profesionales Darling Julieth Rodríguez y Rosa López del Subgrupo Promoción de Entornos para la Vida, sobre el proceso de los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" y brindar lineamientos para la caracterización de los promotores comunitarios.	3	3	1. Se establecieron lineamientos para definir la inducción y re inducción del sistema de gestión de calidad al Subgrupo Entornos para la Vida. 2. Se realizó inducción y reinducción al profesional Fernando Castillo. 3. Se realizó inducción y reinducción del proceso de Calidad al Subgrupo Entornos para la Vida.	1	0		0	0		0	0		1	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0					
						1.1.1.1.7. Realizar reuniones de planeación y seguimiento en la gestión con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida". (1.1.1)		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	1	Se elaboró cronograma anual de reuniones de planeación y seguimiento a los Comités Comunitarios.	3	2	Se realizaron dos reuniones de planeación y seguimiento a la gestión con los Comités Comunitarios, así: 1.Se realizó inducción y reinducción a las profesionales Darling Julieth Rodríguez y Rosa López del Subgrupo Promoción de Entornos para la Vida, sobre el proceso de los Comités Comunitarios y se brindaron lineamientos para la caracterización de los promotores comunitarios. Feb 17 2.Se realizó reunión con la profesional Rosa Elena López, con quien se revisó propuesta de variables para la caracterización de los promotores que conforman los Comités Comunitarios. Feb 27	2	2	Se realizaron dos reuniones de planeación y seguimiento a la gestión con los Comités Comunitarios, así: 1. Una (1) reunión entre las profesionales Darling Julieth Rodríguez y Nubia Milena Duque, donde socializaron las acciones realizadas con los comités comunitarios entre el 18 de febrero y 5 de marzo. Marzo 06 2. Una (1) reunión entre las profesionales Darling Julieth Rodríguez, Rosa Elena López y Nubia Milena Duque, con el fin de revisar y validar las variables para la caracterización de los promotores que conforman los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" y realizar seguimiento a las acciones realizadas con éstos entre el 6 y el 21 de marzo. Marzo 25	2	0		2	0		2	0		2	0		2	0		2	0		2	0		2	0		1	0					
						1.1.1.1.12. Elaborar y mantener actualizada la información de		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		1	1	1. Actualización Base de datos Comité Distrital de Entornos para la Vida.	1	1	1. Actualización Base de datos Comité Distrital de Entornos para la Vida.	1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		0	0					
						6.1.4 Realizar informe mensual con levantamiento, recopilación, seguimiento y consolidación de datos requeridos por los Sistemas Integrados de Gestión, para presentación de informes periódicos: Indicadores, Mapa de Riesgos, Políticas Operativas, Puntos de control operacional, Plan		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		2	2	1. Se entregó al Grupo Sistemas Integrados de Gestión el Plan de Trabajo del Subgrupo Entornos para la Vida, vigencia 2025 para revisión y validación. 2. Se participó en las reuniones: Inducción y Reinducción de Referentes de Calidad y Comité Hablemos de Calidad, como en los circuitos de socialización del Sello de No Discriminación.	1	1	1. Se entregó al Grupo Sistemas Integrados de Gestión el Plan de Trabajo del Subgrupo Entornos para la Vida, vigencia 2025 para revisión y validación.	1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0					
						6.1.4 Realizar reportes de las políticas públicas a las cuales aporta el Proyecto. (1.1.6)		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		1	1	1. Se participó en las reuniones para la revisión del informe de las políticas públicas de Salud Mental, Seguridad alimentaria y cultura ciudadana.	1	0	pendiente	0	0		0	0		1	0		0	0		0	0		0	0		1	0					
						1.1.1.1.3. Realizar apoyo técnico y acompañamiento operativo a las		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		0	0		10	2	1. Mesa Técnica de Zoonosis y ETV. 6 y 19 de marzo (2) 2. Comité Distrital de Entornos.	10	0		10	0		10	0		10	0		10	0		10	0		10	0		5	0					
						Realizar articulación		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		0	0		16	0	no se registran actividades	15	0		15	0		12	0		15	0		12	0		15	0		15	0		12	0		0	0					

						1.1.1.1.8. Realizar reuniones de acompañamiento y seguimiento a los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" en relación a su Plan de Acción. (1.1.1)	No Aplica	José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	1	Se realizó reunión para avanzar en la identificación de problemáticas sanitarias, ambientales y sociales para intervención en la vigencia 2025, con el Comité Comunitario "Entornos para la Vida" de comunas 11 y 12. Enero 28 Se realizó convocatoria para la jornada En-torno a tu salud realizada en el barrio Floralia, con participación de funcionarios de la Secretaría de Salud e integrantes del Comité Comunitario "Entornos para la Vida" de comuna 6: Enero 29	0	4	Con el Comité Comunitario "Entornos para la Vida" de comuna 6 se realizó reunión de acompañamiento, jornada de sensibilización y capacitación, así: 1.Se realizó una (1) reunión donde se avanzó en la elaboración del plan de trabajo en respuesta a las solicitudes expuestas por la comunidad en la jornada Entorno a Tu Salud realizada en Floralia. Feb 05 2. Se realizó un (1) recorrido de sensibilización en adecuadas prácticas de manipulación de alimentos e inscripción a 57 vendedores informales para la capacitación en este tema, con participación de la Secretaría de Salud (Entornos, UAESP y Dagma). Feb 21 3. Dando continuidad a la actividad anterior, se realizó una (1) capacitación en manejo adecuado de alimentos a 36 vendedores informales, dictada por funcionario del grupo de alimentos y bebidas de la Secretaría de Salud. Feb 24. 4. Se realizó una (1) reunión con el Comité Comunitario "Entornos para la Vida" de comunas 11 y 12, se continuó con la identificación y priorización de las problemáticas sanitarias, ambientales y sociales para intervenir en el 2025. Feb 11	1	1	Se realizó reunión con los promotores del Comité Comunitario "Entornos para la Vida" de comuna 13, con el fin de concertar actividades y cronograma del plan de acción. Marzo 10 En el marco de este plan de acción se realizó una jornada de identificación y sensibilización en adecuadas prácticas higiénico sanitarias a 66 vendedores informales de alimentos de los barrios Calipso y El Diamante, inscribiéndose 43 personas a la capacitación de manipulación de alimentos y de las cuales participaron 28 vendedores. Marzo 12 y marzo 14	3	0		4	0		4	0		6	0		6	0		4	0		6	0		6	0		2	0		#REF!	11	16	14
2	1.1.1.2. Priorizar Territorios con enfoque de determinantes socio ambientales de la salud, con participación sectorial, intersectorial y comunitaria, concertando la formulación del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES, en el marco del Comité Distrital "Entornos para la Vida".	Proyecto de Inversión	BP-26005445	Direccionamiento Estratégico y Planeación Gestión con Valores para el Resultado Evaluación para el resultado	BP-26002941/1/01/01/13 BP-26002941/1/01/01/11 BP-26005445/1/01/01/12	1.1.1.1.4. Visibilizar la gestión de la Mesa Directiva, Mesas Técnicas y Comité de Entornos, en articulación con la oficina de comunicaciones de la Alcaldia, Secretaría de Salud Pública y DAGMA para el posicionamiento del COTSA en el		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	1	1	1. Actualización de documento de logros COTSA a 2024	3	3	1. Validación de acompañamiento con oficina de comunicaciones. 2. Socialización de micrositio web en reunión de empoderamiento coordinadores nuevos. 3. Socialización de micrositio web en reunión de coordinadores de Aprestamiento 2025.	0	0		8	0		0	0		8	0		0	0		0	0		8	0		0	0		8	0		4	0		4	16	8	12
						1.1.1.1.5. Elaborar documentos estratégico e informes que dinamizan la gestión del COTSA de Santiago de Cali (1.1.1.)		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		3	3	1. Informe COTSA 2024 2. Presentaciones que dinamizan la Gestión del COTSA (2).	3	3	1. Compromisos relevantes COTSA 2025. 2. Informe COTSA 2024 3. Presentación de agenda y dinamicas de reuniones de mesas técnicas.	3	0		4	0		4	0		4	0		4	0		1	0		2	0		5	0		10	0		6	11	9	17
						1.1.1.2.1. Realizar reuniones intrainstitucionales e intersectoriales para la Priorización de los Territorios a intervenir con criterio de riesgo epidemiológico y socioambiental.(1.1.1.)		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	3	3	1. Reunión con epidemióloga de Salud Ambiental para la priorización de criterios epidemiológicos. 2. Priorización territorial con criterios epidemiológicos para el Subgrupos de Entornos para la Vida. 3. Metodología de la priorización por cada subgrupo de GISA.	8	8	1. Reunión con Vigilancia Epidemiológica para presentar instrumentos de intervención Entorno Hogar y Entorno Comunitario del Subgrupo "Entornos para la Vida" para articular acciones a nivel territorial. 2. Se revisó el manual de lineamientos para el desarrollo de capacidades en Salud Pública-Entornos de vida cotidiana con la referente de salud y bienestar. 3. Se participó en reunión del Entorno educativo con referente de Salud pública, armonizado con la politica de primera infancia y aportes al manual de lineamiento del desarrollo de capacidades. 4. Se socializó el plan de trabajo con el equipo de salud pública en el Entorno laboral. 5. Reunión con el equipo de participación social para socializar la metodología del trabajo del Subgrupo Entornos para la Vida. 6. Se participó en reuniones de la Subsecretaría: Comité primario y Hablemos de la Subsecretaría (3)	6	6	1. Se concerta en reunión con el Subsecretario Carlos Pinzón, la vinculación del criterio ambiental en la priorización de territorios. 2. Se realiza convocatoria a actores intersectoriales para revisión técnica de los criterios de priorización ambiental. 3. Concertar el Criterio Ambiental en la Priorización de Territorios 2025 a intervenir en el marco del Comité Distrital Entornos para la Vida del COTSA. 4. Se entrega documento metodológico de la estrategia Entornos para la Vida como instrumento ruta para la intervención territorial a la Subsecretaría. 5. Se estructura la agenda del Comité Distrital Entornos para la Vida, con el equipo de profesionales. 6. Se instala el Comité Distrital "Entornos para la Vida" y se socializan los territorios priorizados vigencia 2025 para el desarrollo de la intervenciones intersectoriales y comunitarias.	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		17	0	0	0
						1.1.1.1.6. Realizar reunión de diagnóstico, formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Intersectorial de		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		0	0		2	1	1. Se realizó la alimentación del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES, en el marco del Comité Distrital "Entornos para la Vida".	2	0		2	0		2	0		2	0		2	0		2	0		2	0		2	0		0	0					
						3.2.3 Formar actores comunitarios en promoción de acciones educativas, operativas y de movilización social de Entornos para La Vida, sostenibles, seguros, cívicos, incluyentes y generadores de oportunidades en los territorios priorizados, con participación intersectorial. (1.1.3)		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0	Para este mes no se tiene programada esta actividad.	0	1	1. Se realizó una (1) reunión virtual con los promotores de los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" de la zona urbana y rural, a quienes se les brindó lineamientos de funcionamiento para el 2025 y se realizó inducción y reinducción en la Estrategia Entornos para la Vida y en el proceso de los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida". Feb 18	1	1	Se realizó una (1) reunión virtual con 18 promotores de los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" de la zona urbana y rural, a quienes se les realizó inducción y reinducción en los formatos utilizados en la gestión territorial, como listado de asistencia, acta de reunión, modelo de oficio y de plan de trabajo, radicación en la página de la Alcaldía. Marzo 18	2	0		1	0		1	0		2	0		1	0		1	0		1	0		1	0		0	0					
						6.1.5 Elaborar informe mensual 1S y 3S requeridos por el Grupo de Planeación. (1.1.6)		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	1	1	1. Se realizó diligenciamiento de la Matriz 1S acorde a lo solicitado por el grupo de planeación	3	3	1. Se armonizó el plan de trabajo 2025 con el proyecto BP 5445 (plan de trabajo versión 1) 2. Se alimentó el plan de trabajo con relación al seguimiento de lo programado y ejecutado.	3	3	1. Se realiza revisión y validación de las actividades del plan de trabajo 2. Se realiza el informe 1S.	3	0		3	0		3	0		3	0		3	0		3	0		3	0		3	0		3	0					
						3.2.4 Brindar asistencia técnica para el desarrollo de 8 iniciativas comunitarias a los comités		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0	Para este mes no se tiene programada esta actividad.	0	0	Para este mes no se tiene programada esta actividad.	0	0	Para este mes no se tiene programada esta actividad.	1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		0	0					
						6.1.1 Sistematizar la gestión desarrollada por los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida". (1.1.6)		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0	Se inició con el registro de actividades realizadas con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" en el mes de enero.	0	1	Se realizó registro de actividades realizadas con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" en el mes de febrero de 2025.	1	1	Se realizó registro de actividades realizadas con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" en el mes de marzo.	1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		0	0					
3	1.1.2.1. Realizar el diagnóstico de los territorio, asociado a los determinantes socio ambientales	Proyecto de Inversión	BP-26005445	Gestión con Valores para el Resultado	BP-26005445/1/01/01/11 BP-	1.1.2.1.1. Realizar Prediagnóstico socioambiental del territorio priorizado, por parte del Equipo		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		0	0		14	14	Se realizó el pre diagnóstico del entorno, territorio priorizado Brisas de los Álamos. Comuna 2.	34	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		14	34	0	0
5	1.1.3.1. Dinamizar la ejecución del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES, realizando su seguimiento y	Proyecto de Inversión	BP-26005445	Gestión con Valores para el Resultado	BP-26005445/1/01/01/11 BP-26005445/1/01/01/12	1.1.3.1.1. Realizar reuniones intrainstitucionales de concertación y coordinación, con la subcretaria de Promoción. Prevención y		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		1	1	1. Lograr compromisos concretos para abordar problemáticas del sector en compañía del comandante de la estación de policía Fray Damian, Ciudad limpia, seguridad y justicia y participación	3	0	1. Se participó en el primer comité técnico interinstitucional de educación ambiental CIDEA 2025.	3	0		3	0		3	0		3	0		3	0		2	0		2	0		1	0		0	0		4	9	8	3
6	Desarrollar acciones de información en salud y educación y comunicación para la salud y la gestión del riesgo.	Proyecto de Inversión	BP-26005445	Gestión con Valores para el Resultado Evaluación para el resultado Información y Comunicación	BP-26005445/1/01/01/11 26005445/1/01/01/14	Desarrollar acciones Administrativas relacionadas con la contratación de los PS y gestión documental, elaboración de actas, seguimiento al sistema ORFEO y demás actividades administrativas que se requieran en el área.		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	25	25	1. Apoyó en atención sistema de gestión documental ORFEO, certificando de existencia y representación legal de Comité Comunitario Entornos para la Vida- para la participación en el Comité de Planeación de la comuna 11 2. Apoyó en atención sistema de gestión documental ORFEO, certificando de existencia y representación legal de Comité Comunitario Entornos para la Vida- para la participación en el Comité de Planeación de la comuna 12 3. Apoyó en atención sistema de gestión documental ORFEO, certificando de existencia y representación legal de Comité Comunitario Entornos para la Vida- para la participación en el Comité de Planeación de la comuna 7 4. Se creo carpeta digital para el ingreso de labores del Subgrupo de Entornos para la vida 5. Se compartió carpeta a el grupo te talento humano de el Subgrupo de Entornos para la vida 6. Se realizó el proceso de apoyó de contratación de Evelyn Silva 7. Se realizó el proceso de apoyó de contratación de Adriana Morán 8. Se realizó el proceso de apoyó de contratación de Nubia Milena Duque 9. Se realizó el proceso de apoyó de contratación de Jenny Arango 10. Se realizó el proceso de apoyó de contratación de Jhonatan Mosquera	20	20	1. Apoyó en el proceso de contratación del subgrupo promoción de "Entornos para la Vida" de Martha Cecilia Home 2. Apoyó en el proceso de contratación del subgrupo promoción de "Entornos para la Vida" de Darling Julieth Rodriguez Mora 3. Apoyó en el proceso de contratación del subgrupo promoción de "Entornos para la Vida" de Fabián Alberto Mazuera Patiño 4. Apoyó en el proceso de contratación del subgrupo promoción de "Entornos para la Vida" de Luz Stella Riaño 5. Apoyó en el proceso de contratación del subgrupo promoción de "Entornos para la Vida" de Carlos Fabio Vinasco Jaramillo 6. Apoyó en el proceso de contratación del subgrupo promoción de "Entornos para la Vida" de Marggy Lorena Flórez Jaramillo 7. Apoyó en el proceso de contratación del subgrupo promoción de "Entornos para la Vida" de Maria Camila Tolosa 8. Apoyó en el proceso de contratación del subgrupo promoción de "Entornos para la Vida" de Yury Viviana Hurtado 9. Participó en el proceso de inducción y reinducción mediante revisión de documentos técnicos y	20	20	1. Apoyó en el proceso de contratación del subgrupo promoción de "Entornos para la Vida" de Fernando Castillo 2. Participó en reunión con equipo de técnicos -Microplaneación operativa Marzo 2025 Subgrupo promoción de Entornos para la Vida 3. Participó en reunión con el personal de Subgrupo de Entornos para la vida con el fin de revisar actas y encuestas de satisfacción para su debido archivo 4. Participó en reunión de lineamientos operativos a nivel territorial Subgrupo Entornos para la Vida, 5. Realizó acta de reunión profesionales de Subgrupo Promoción Entornos para la Vida del mes de febrero 2025 6. Realizó acta de reunión con equipo de técnicos - Microplaneación operativa Marzo 2025 Subgrupo promoción de Entornos para la Vida 7. Realizó organización de actas scaneadas e ingresadas al archivo fisico y digital del Subgrupo Entornos para la Vida 8. Realizó organización de documentación física de cuentas de pago del Subgrupo Entornos para la Vida	25	0		25	0		20	0		25	0		20	0		25	0		5	0		20	0		25	0		65	70	70	50
						Registrar en los sistemas de información SISALAM - Entorno Hogar, tramites administrativos		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		0	0		120	0	No se registró ya que no se ha dado el acceso a la plataforma ni una respuesta en el sistema MARI	120	0		##	0		##	0		##	0		##	0		##	0		##	0		##	0		##	0		120	360	360	360
						3.2.1 Capacitar 10.400 personas en la promoción de entornos para la vida en temas asociados a la salud ambiental, difundiendo en la población factores protectores para el autocuidado, el de su familia y comunidad, desarrollando acciones de información, educación y comunicación. (1.1.3)		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		592	592	Se capacitaron 592 personas en la promoción de entornos para la vida en temas de asociados a la salud ambiental, difundiendo en la población factores protectores para el autocuidado, el de la familia y comunidad en: Comuna 6: Floralia Comuna 13: El poblado, El vergel Comuna 15: El retiro Comuna 18: Alto nápoles Comuna 21: Potrero grande	###	1090	Se capacitaron 1090 personas en la promoción de entornos para la vida en temas de asociados a la salud ambiental, difundiendo en la población factores protectores para el autocuidado, el de la familia y comunidad en: Comuna 13: Vergel Comuna 14: Alfonso Bonilla Aragon Comuna 15: comuneros 1/ El Retiro Comuna 18: Alto Nápoles Comuna 21: Potrero Grande	###	0		##	0		##	0		##	0		##	0		##	0		##	0		##	0		##	0		1676	3244,4	3244	2834
						3.2.2 Realizar acciones educativas, de coordinación y gestión, desarrollando 60 jornadas, promoviendo factores protectores y estilos de vida saludables en el Entorno Comunitario con participación intersectorial y comunitaria programadas y por demanda. (1.1.3.)		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	0	0		5	5	1. Se participó en jornada puerta a puerta "estrategia renovemos a santa helena "con énfasis en manejo adecuado de residuos sólidos. 2. Se participó en cuatro (4) jornadas En-torno a tu salud para promover factores protectores en salud ambiental: * CRA 39B #48A-01. Biblioteca el retiro, Barrio el retiro, Comuna 15. * CRA 28D con calle 123. Barrio Potrero Grande, Comuna 21. * Estación Mio Cable. Barrio Tierra Blanca, Comuna 20. * Sede Comunal, Barrio el Vergel, Comuna 13.	1	8	Se realizaron cuatro (4) jornadas por demanda: 1. Jornada yo cuido y mantengo y mi parque limpio. 01-mar-2025. Parque la alameda. Agregar comuna 2. Jornada de servicios de salud en conmemoración del día mundial del reciclador de oficio. 01-mar-2025. Barrio Floraria. 3. Participar en Jornada educativa en el manejo adecuado de residuos sólidos en los establecimientos comerciales ubicados en el entorno al Parque del Perro. Comuna 19. 4. Se participó de la jornada sobre tenencia responsable de animales de compañía convocada por la estrategia Volvamos a mi Cali Bella. Parque la plaga. Comuna 15. Se realizaron tres (3) Jornadas En-torno a tu salud: *Jornada En-torno a tu salud. 21- mar. San Cayetano. Comuna 3	2	0		5	0		7	0		7	0		7	0		4	0		7	0		6	0		14	0		6	14	18	27
8	Apoyar la gestión de las actividades de fortalecimiento institucional, intersectrorial y comunitario.	proyecto de Inve	BP-26005445			Diseñar y producir material promocional en el desarrollo de las acciones de fortalecimiento Institucional, Intersectorial y Comunitario (plegables, maletines, canguros, programadores, cuaderno, agenda, entre otros).		José Julian Fichman Evelyn Silva A.	800	800	Fue entregado a contratación la carpeta con los documentos correspondientes para el proyecto de diseño, prodducción y adquisición de material impreso (800 talonarios); junto con el grupo de IVC. El proceso es liderado por la Ingeniera Luz Stella Figueroa.	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		800	0	0	800